

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 8/3-21

г. Ростов на Дону, пр. Кировский, 69

город Ростов-на-Дону

«29» апреля 2021 г.

Собственники помещения в многоквартирном доме расположеннном по адресу: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский 69, (именуемые в дальнейшем Собственники Помещений или Собственники) и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Покровский» (ОГРН 1076163006545, ИНН 6163085146) (далее по тексту - Управляющая организация), в лице директора Беспалова Федора Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский, 69 (далее – Многоквартирный дом), на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от 29 апреля 2021г № 1/69-21), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины и определения

- Многоквартирный дом** – завершенное строительством здание, введенное в эксплуатацию на основании Разрешения о вводе объекта в эксплуатацию №31-310-753109-2015, выданного «09» ноября 2015г., расположенное на земельном участке с кадастровым номером: 61:44:0040303:37 по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский, 69 состоящее из квартир 159 площадью - 13037,5 кв.м, офисных помещений площадью-2037,6 кв.м., подземного паркинга площадью – 3063,6 кв.м., вспомогательных помещений (места общего пользования, далее по тексту - МОП) площадью – 3255,5 кв.м., предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в многоквартирном доме, а также нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и не предназначенных для обслуживания более одного помещения в Многоквартирном доме.
- Помещение** – помещение (в том числе квартира, иной объект недвижимости), входящее в состав Многоквартирного дома, принадлежащее Собственнику на праве собственности, либо принятое Собственником по передаточному акту или другому документу о приемке. На момент заключения настоящего Договора под Помещением понимаются следующие объекты недвижимости - квартира, нежилое помещение, доля в квартире, доля в помещении, расположенные в Многоквартирном доме. В случае расхождения (противоречия) сведений о площади Помещения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее по тексту – ЕГРН), документации государственного технического учета, бухгалтерского учета Управляющей организации или иных организаций, технической документации на Многоквартирный дом, приоритет имеют сведения, содержащиеся в ЕГРН.
- Потребитель** – лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании Помещением в Многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги.

Собственник - лицо, о котором внесена запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним с момента внесения указанной записи или лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод Многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи, либо лицо, приобретшее право собственности на помещение в порядке наследования, на основании вступившего в силу судебного решения и на иных законных основаниях.

Общее имущество Многоквартирного дома – помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого или нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование, а также крыши за исключением расположенных на крышах террас, являющихся частями квартир (отдельными функциональными помещениями), ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электротехническое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома. Состав Общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние, указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Доля Собственника – доля Собственника в праве общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома, определяющая его долю в обязательных расходах на содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома и в других общих расходах, а также количество голосов Собственника на

общем собрании Собственников в данном доме, пропорциональна общей площади Помещения, принадлежащего Собственнику на праве собственности относительно общей площади помещений в данном доме, не относящихся к общему имуществу дома.

- **Содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – эксплуатация, техническое обслуживание инженерных систем и коммуникационных сетей Общего имущества Многоквартирного дома, выполнения иных работ и услуг, с целью сохранения общего имущества в состоянии, обеспечивающем надежность и безопасность Многоквартирного дома, безопасность для жизни и здоровья граждан, в соответствии с иными определенными законодательством требованиями.
- **Инженерное оборудование** – лифтовое оборудование и расположенные в границах Многоквартирного дома коммуникации и внутридомовое инженерное оборудование, предназначенные для предоставления Коммунальных услуг Собственнику, а также обеспечивающие вентиляцию, дымоудаление и противопожарную безопасность в помещениях Многоквартирного дома.
- **Коммунальные услуги** – деятельность Управляющей организации по предоставлению Собственнику на основании заключенного с ресурсоснабжающей организацией договора коммунальных услуг, подача в помещение которых может быть осуществлена с учетом наличия в составе Общего имущества многоквартирного дома соответствующей инженерной инфраструктуры.
- **Аварийный ремонт Общего имущества Многоквартирного дома** – вненеплановый ремонт, проводимый в целях устранения повреждений Общего имущества Многоквартирного дома, вызванных аварийным случаем и оформленных соответствующим актом.

Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме – лицо, наделенное полномочиями по приемке выполненных работ/оказанных услуг, включая право на подписание соответствующих актов, действующее на основании доверенностей, выданных более половиной Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом по адресу: г.Ростов-на-Дону, пр-т Кировский,69 услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлению Коммунальных услуг и иных услуг Собственникам Помещений и иным лицам, пользующимся Помещениями в Многоквартирном доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

Перечень работ/услуг и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в **Приложении № 1** к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

2. Взаимоотношения Сторон

2.1. Право собственности на Помещения.

2.1.1. Право собственности на Помещение возникает у Собственника с момента государственной регистрации права на основании договора, в силу закона, на основании судебного решения, вступившего в законную силу.

2.1.2. Одновременно с государственной регистрацией права собственности на Помещение у Собственника в силу закона возникает право общей долевой собственности на Общее имущество Многоквартирного дома соответственно Доле Собственника.

2.1.3. С момента передачи Помещения Собственнику по передаточному акту или иному документу о передаче (включая односторонний акт о передаче) Собственник вправе производить в Помещении ремонтные и отделочные работы, подключаться к инженерным сетям Общего имущества, пользоваться инфраструктурой Многоквартирного дома, соблюдая при этом условия настоящего Договора, правила проведения ремонтных работ, проезда и стоянки (парковки) транспорта на придомовой территории многоквартирного дома.

2.1.4. С даты, когда Помещение считается переданным Собственнику, даты государственной регистрации права на Помещение или даты заключения настоящего Договора (в дату, которая наступит ранее), у Собственника возникает обязанность соблюдения условий настоящего Договора, в том числе внесения Платы за услуги.

2.2. Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора на следующий день после завершения голосования , подсчета голосов и составления протокола, если иной срок не предусмотрен решением Общего Собрания Собственников.

2.3. Неиспользование Собственником и иными лицами Помещения, либо инфраструктуры, а также любой части Общего имущества Многоквартирного дома, в том числе, не проживание в жилом помещении Собственника, не является основанием для освобождения Собственника от оплаты Платы за Услуги по Договору, определенной в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае отсутствия составленного Собственником Помещения в соответствии с действующим законодательством акта оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества, работы и услуги по настоящему Договору, считаются выполненными Управляющей организацией качественно и надлежащим образом, что подтверждает отсутствие претензий.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников Помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственникам жилых Помещений и проживающим вместе с ним лицам, а также Собственникам нежилых Помещений. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений, по содержанию и ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, вести их учет в журналах учёта заявок (жалоб, предложений), принимать меры по устраниению указанных в них недостатков в установленные настоящим Договором сроки, отмечать в журнале учета заявок сроки устранения недостатков и лиц, выполнивших соответствующие работы. После получения письменного заявления (предложения, жалобы) информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.

3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в течение 30 дней, за исключением письменных запросов по раскрытию информации, предусмотренных «Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 731 от 29.03.2010г.

3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг с использованием, по усмотрению Управляющей организации: размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома, размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Предоставлять Собственнику посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего Помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ГИС ЖКХ (далее – «Система»), платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 01-го (первого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.8. По заявке принимать участие в установке (замене), вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг, потребляемых Собственником и иными лицами, пользующимися Помещением, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Договора в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента её получения направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

3.1.10. Представлять Собственникам, отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ЖКХ и на сайте управляющей организации. Форма отчета о выполнении обязательств по Договору управления устанавливается уполномоченным государственным органом в виде информации, подлежащей раскрытию Управляющей организацией. При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес управляющей организации в течении 15 дней с момента представления Отчета, Отчет считается утвержденным без претензий и возражений.

3.1.11. Своевременно уведомлять Собственников Помещений о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению ею своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками Помещений их обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.

3.2.4. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг), на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков, в следствии причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности Управляющей организации.

3.2.5. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

3.2.6. После предварительного уведомления Собственника Помещения приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником Коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

3.2.8. Предъявлять к Собственникам исковые требования, о погашении задолженности перед Управляющей организацией по внесению Платы за услуги по настоящему Договору, и иные требования.

3.2.9. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, указанные в Приложении № 3 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

3.2.10. По заявке осуществлять контроль, за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ с взиманием с Собственника стоимости таких работ (услуг), установленной Приложением №3 к Договору.

3.2.11. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере, установленном законодательством РФ за каждый месяц просрочки.

3.2.12. В случае, невыполнения Собственником, условий пункта 3.2.11 настоящего Договора, поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние, третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации, в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации – в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменения применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стенах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п.9.1 настоящего Договора.

3.2.14. Осуществлять в сроки установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета.

3.2.15. Осуществлять контроль, за выполнения Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственником и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.

3.2.16. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.

3.2.17. После письменного предупреждения (уведомления) должнику ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении Коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления Коммунальных услуг производится в следующем порядке:

а) Управляющая организация, направляет должнику любым из способов, указанных в пп.«а»-«в» п.9.1. настоящего Договора, предупреждение (уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате Коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой Коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

б) при непогашении должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления Коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой Коммунальной услуги.

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

3.2.18. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственников Помещений

4.1. Собственники Помещений обязаны:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. С даты, когда Помещение считается принятым Собственником, вносить Плату за Услуги, а также возмещать расходы Управляющей организации, необходимые для производства Аварийного ремонта Общего имущества Многоквартирного дома с учетом установленной Доли Собственника.

4.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления Коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению Собственника, а также Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами путем эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.5. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного и крупногабаритного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением затрат на вывоз и утилизацию строительного мусора в стоимость таких услуг, указанной в Приложении №4 к настоящему Договору. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

4.1.6. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.7. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.8. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации перехода права собственности на Помещение);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

4.1.9. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутриквартирных инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.10. В срок с 20 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц.

4.1.11. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.2. Собственники Помещений имеют право:

4.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль, за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.3. Требовать изменения размера платы за Коммунальные услуги при предоставлении Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.

4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5. Цена Договора. Размер платы по Договору, порядок его определения.

Порядок внесения платы по договору.

5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора, стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.3. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).

5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 1) и действует один год с даты, установленной в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте срока Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания. В случае отсутствия необходимого кворума для принятия решения, не принятия решения (при наличии кворума) Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества подлежит индексации с учетом величины индекса роста потребительских цен, определенной Министерством экономического развития РФ на соответствующий год, и указывается в обновленном Перечне работ/услуг и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома (Приложение № 1), составляемом в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действует один год.

Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном настоящим пунктом Договора.

5.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объёма (количества) фактически предоставленных в расчётном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчетов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.4. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго, определяется в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Договора и указывается в обновленном Приложении № 1, которое доводится до сведения Собственников Помещений путем размещения на информационных досках в каждом подъезде многоквартирного дома. Установление размера платы в указанном порядке не требует принятия дополнительного решения собрания Собственников.

5.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для каждого Собственника помещения определяется ежемесячно исходя из размера платы из расчета на 1 кв.м. и доли каждого Собственника в праве общей собственности на общее имущество, которая пропорциональна размеру общей площади принадлежащего Собственнику помещения.

5.6. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.7. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.8. В случае, если форма и содержание платежного документа не установлена действующим законодательством, форма и содержание платежного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

5.9. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.10. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.11. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее по тексту – Срок оплаты), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.12. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимости коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.13. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 5.12 настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 5.12 настоящего Договора.

5.14. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы задолженности начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее по тексту - Срок просрочки оплаты).

5.15. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассы) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.16. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

5.17. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний

коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

6. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю Собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – квартал.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю Собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю Собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю Собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем Собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя Собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю Собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя Собственников в данном Многоквартирном доме, а в случае отсутствия такого имущества в Многоквартирном доме – по адресу его регистрации. Дата предоставления Акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель Собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем Собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем Собственников не представлен подписанный Акт или не представлены обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель Собственников помещений в Многоквартирном доме либо окончен срок полномочий Представителя Собственников помещений, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем Собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя Собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7. Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника, у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

8.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

8.2.1. Все последствия, возникших по вине Собственника, аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

8.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неподложенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

8.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

8.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им рабочих для проведения ремонтных работ, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

8.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, установленную нормами действующего законодательства и настоящим Договором, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации выплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с действующим законодательством и Договором.

8.4. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.5. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано, с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

8.6. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

8.7. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

8.8. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

8.9. В случае невыполнения Собственником требований, установленных подпунктом «е» пункта 4.1.4 настоящего Договора, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником Коммунальные услуги за период начиная с даты проведения Управляющей организацией предыдущей проверки, но не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором выявлен факт демонтажа индивидуального прибора учета. Доначисление размера платы в этом случае должно быть произведено исходя из объемов коммунального ресурса, установленного нормативами с учетом повышающего коэффициента, величина которого устанавливается Правительством РФ.

8.10. Собственник, передавший Помещение по договорам социальному найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок уведомления Управляющей организацией Собственников (Потребителей)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления в соответствии с Договором могут быть совершены Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику Помещения и/или иным лицам, пользующимся Помещением, заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;
- б) путем направления Собственнику Помещения и/или иным лицам, пользующимся Помещением, сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- в) посредством направления телеграммы Собственнику Помещения и/или лицам, пользующимся Помещением, по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

г) посредством вручения уведомления Собственнику Помещения и/или лицам, пользующимся Помещением, под расписку;

д) посредством размещения сообщения на информационных стендах, находящихся в холлах Многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается актом, составленным представителем Управляющей организации и подписанным не менее чем тремя Собственниками помещений в данном Многоквартирном доме.

9.1. Дата, с которой Собственник Помещения и/или иные лица, пользующиеся Помещением, считаются надлежащим образом уведомленными, исчисляется со дня, следующего за датой отправки, размещения, вручения соответствующего уведомления.

9.2. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.3. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

10.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам помещений в порядке, установленном пунктом 9.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда Собственниками помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес Собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если по истечении 30 дней с даты получения уведомления Собственников помещений не направило возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направления Собственникам помещений возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось

невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

11.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

11.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует в течении трех лет с даты подписания. Руководствуясь ст. 425 ГК РФ, Стороны пришли к соглашению, что действие Договора распространяется на фактические отношения по управлению Многоквартирным домом, возникшие с даты, установленной в пункте 2.2. настоящего Договора.

12.2. По окончании установленного п. 12.1. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продлённым на тот же срок и на условиях определённых настоящим Договором .

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

13.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудности) является адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 69.

13.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимися предметом Договора, теряют юридическую силу.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

13.5. Подписанием настоящего Договора Собственником выражает согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) Управляющей организацией в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности и иные цели, связанные с исполнением Договора. Обработка может осуществляться путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, а также передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных операторам по приему платежей и иным лицам в целях исполнения условий настоящего Договора и в соответствии с действующим законодательством РФ. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

13.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и выполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

13.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение решением собрания Собственников помещений условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статей 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354.

13.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 – Смета работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений, условия и периодичность их оказания (выполнения), размер их финансирования (цены и тарифы на дату заключения Договора)
- Приложение №2 – Описание Общего имущества Многоквартирного дома.
- Приложение №3- Перечень работ/услуг и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома
- Приложение №4 - Стоимость (порядок определения стоимости) дополнительных работ (услуг).

9. Реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация:	Многоквартирный дом
ООО «Управляющая компания «Покровский» 344022, г. Ростов-на-Дону, ул.Суворова,91 оф.03 ИНН – 6163085146/ КПП-616301001 ОГРН-1076163006545 ОКВЭД- 70.1 ОКПО 80363828 Р/с-40702810052099109817 К/с-30101810600000000602 БИК-046015602 Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону	Адрес: г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский,69 <i>Протокол собрания собственников недвижимости №1/69-21 от 29 апреля 2021г.</i>

Директор: _____ /Беспалов Ф.С./

МП



расходов по управлению многоквартирным домом, содержащим и текущему ремонту общего имущества собственников помещений, на условия и периодичность их оказания (выполнения), размер их финансирования (цены и тарифы на дату заключения Договора) многоквартирного дома по адресу: пр-т Кировский, 69.

СМЕТА

на хо^зяйственное обслуживание автопарковочного пространства находящегося в долевой собственности (61 доля) в МКД по адресу: пр-т Кировский, 69.

Часть 1. Обязательный комплекс услуг (ЖКХ РФ, Постановление Правительства РФ №№ 354,491 др. нормативные акты)					
#	Наименование персонала	К-во единиц	Виды выполняемых работ	Оклад в месяц / оплата по занятости	Общая стоимость услуг в месяц (руб.)
1	Дворник	1,25	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место. (лето). Подметание территории, уборка, листвы, обрезка деревьев, угол за газонами (осень, весна). Сдвигка и пометание снега в отсутствие снегопадов, при осадках до 5 см. (зима слабый снег). Ликвидация наледи и снегового наката толщиной 2 см. (скользание), посыпка наледи реагентом, скольжение разрушенной кромки наледи, просеивание песка, размешивание с листьями, посыпка территории песком и смесью песка с содоринками, уборка мусора на контейнерной площадке, сбор мусора и погрузка его в контейнер. Очистка крольи от мусора со сбором его в тару и транспортировкой установленное место 4 раза в год. Подметание тек. этажа без предварительного увлажнения, уборка мусора и транспортировка его в установленное место 4 раза в год.	1279,00	0,88
2	Уборщица	3,2	Уборка мест общего пользования (лестничные марши, лифтовые холлы, эскалаторные коридоры) при влажной уборке пропирка поручней отражений лестничных маршей. Один раз в год обметание стен, пропирка копаков светильников, почтовых ящиков, мытье подоконников, дверек, окон, отражений лестничных маршей. Уборка кабин мытье пола кабиной с перилльской смесью воды ини молодого раствора, подметание с предварительным увлажнением	1279,00	2,26
3	Слесарь-сантехник	0,75	Технический осмотр и контроль, ликвидация аварийных ситуаций, ППР, и текущие ремонты, обслуживание оборудования в подсобных помещениях, водопроведения, систем отопления	23000,00	0,95
4	Электрик	0,82	Обслуживание электротехнического оборудования, съем показаний приборов учета.	16000,00	0,72
5	Техлотехник	0,55	Технический осмотр и контроль за работой системы теплоснабжения, организация ППР и текущих ремонтов, составление графиков подготовки к зиме, рабочих сбычу/жильющими организациями и ресурсообнажающими организациями.	35000,00	1,06
6	Инженер КИП	0,12	Контроль, надработка измерительных приборов, ежемесячное обслуживание	16000,00	0,11
7	Садовник	0,05	Уход за газонами на прилегающей территории сезонная обработка от вредителей	18000,00	0,05
8	Заработная плата	6,74		109364,40	
9	Дополнительная з/плата (ночные, праздничные,	11,00%		12030,08	
10	Начисления на зарплатную плату	30,20%		36661,13	
11	Материала, инструмент, хозяйственный инвентарь, спецодежда в % от з/пл. начисл.	8,00%	Материалы для проведения текущих ремонтов оборудования и МОП, инструмент, хозяйственный инвентарь, спецодежда, резерв непредвиденных расходов	9711,56	0,50%
0	итого			9,25	16776,18

Б. Вывоз ТКО			
12 Оплата услуг специализированной	размер оплаты регулируется РСТ, оплата высставляется при выполнении работ в кантинии отдельной строкой	0,00	0,00
В. Содержание лифтов			
13 Страхование и освещение	Освещение-700,00 Страхование-300,00, Диспергизация-0,00	0,14	2566,17
0 итого	20794,00		
Г. Эксплуатация и техническое обслуживание			
14 Дератизация и дезинсекция	оплачивается жильцами ежемесячно исходя из нормативы	0,00	2100,00
15 Энергия мест общего пользования и подавая, электроэнергетика на технологические цели (лифты, насосы подачи ГВС,ХВС, отопление)	оплачивается жильцами ежемесячно исходя из нормативы	0,00	0,00
16 Стоимость эл.лампочек	размер затрат установлен из расчета затрат прошлых лет за 3-и последних года	0,07	1300,00
17 Услуги по уборке подвалов, лифтовых	оплачивается жильцами ежемесячно исходя из нормативы	0,00	0,00
18 Услуги приватизированного организаций	Техническое обслуживание ремонт и др насосов подачи ГВС,ХВС, ширкуляции отопления,межпомещ.обслуживание приборов учета,	2,06	38366,30
19 Резерв предстоящих ремонтных работ	Из расчета затрат за последние 3 года, ремонт и замена оборудования, текущие ремонты и др	0,82	14871,24
0 итого		3,12	56639,54
Д. Накладные на склад в т.ч:			
20 Заработка штата АУП	Административно-хозяйственная деятельность, организация работы по начислению и сбору платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений, заключение договора с банком	40730,75	
21 Начисления на зарплату АУП	по начислению и сбору платы за коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений, заключение договора с банком	12300,69	30,20%
22 Банковское обслуживание	бюджетных листиниц, расчетно-коммунальным центром, организацией приема платежей от собственников и пользователей помещений, досудебная претензионная работа (не включая судебные расходы и расходы, понесенные при осуществлении мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора), предоставление информации, раскрытие которой является обязательной (в ч. поддержка и заполнение соответствующего раздела сайта Управляющей компании в сети Интернет); заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями, подрядчиками, контроль выполнения их условий, расчеты с поставщиками.	14186,42	
23 Капитальные расходы	Капитальные расходы	9170,00	
24 Услуги спец. организаций	услуги спец. организаций	10020,00	
25 Аренда офиса и оборудования	Аренда офиса и оборудование	11700,00	
26 Переподготовка специалистов, аттестация технического персонала	Переподготовка специалистов, аттестация технического персонала	3100,00	
27 Налоги от хозяйственной деятельности (УСН-6%)	Налоги от хозяйственной деятельности (УСН-6%)	30829,96	
28 Организация и проведение собраний	Организация и проведение собраний	500,00	
0 итого	ИТОГО ПО 1 части	7,31	132537,82
0 итого		19,82	359510,71
Часть 2. Дополнительный комплекс услуг повышающих комфортность и безопасность проживания только для собственников жилых помещений			
29 Заработка штата консьержа	Контроль доступа в помещение, прием заявок жильцов, уборка холла и лифтовой кабинки, контроль за работой дворника и уборщиц.	12792,00	7,85
30 Заработка штата концептента	#	102336,00	
31 Дополнительная з/плата	Заработка штата концептента	28000,00	0,13
32 Начисления на ФОТ	Дополнительная з/плата	0,88	11441,76
33 Телефон консьержа	Начисления на ФОТ	2,67	34868,24
34 прочие	Телефон консьержа	0,06	900,00
0 Итого по части 2	прочее	0,07	926,00
0 ВСЕГО ПО СМЕТЕ	ИТОГО по части 2	11,67	152152,00
К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание	ВСЕГО ПО СМЕТЕ	19,82	359510,71
35 К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание	К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание		5,38
	Часть 3. Комплекс услуг по обслуживанию автопарковочного пространства (для собственников 94 парковочных мест)		16493,55

Б. Вывоз ТКО			
12 Оплата услуг специализированной	размер оплаты регулируется РСТ, оплата высставляется при выполнении работ в кантинии отдельной строкой	0,00	0,00
В. Содержание лифтов			
13 Страхование и освещение	Освещение-14000,00 Страхование-500,00		
0 итого			
Г. Эксплуатация и техническое обслуживание			
14 Дератизация и дезинсекция	Дератизация и дезинсекция	0,00	700,00
15 Энергия мест общего пользования и подавая, электроэнергетика на технологические цели (лифты, насосы подачи ГВС,ХВС, отопление)	Эл.энергия мест общего пользования и подавая, электроэнергетика на технологические цели (лифты, насосы подачи ГВС,ХВС, отопление)	0,00	0,00
16 Стоимость эл.лампочек	Стоимость эл.лампочек	0,08	250,00
17 Услуги по уборке подвалов, лифтовых	Стомость воды для полива, влажной уборки лестиниц, подъездных лифтовых	0,00	0,00
18 Услуги приватизированного организаций	услуги привлеченных организациям	0,00	0,00
19 Резерв предстоящих ремонтных работ	Резерв предстоящих ремонтных работ	0,31	950,00
0 итого	итого		
Д. Накладные на склад в т.ч:			
20 Заработка штата АУП	Заработка штата АУП	0,00	
21 Начисления на зарплату АУП	Начисления на зарплату АУП	30,20%	
22 Банковское обслуживание	банковское обслуживание		
23 Капитальные расходы	Капитальные расходы		
24 Услуги спец. организаций	услуги спец. организаций		
25 Аренда офиса и оборудования	Аренда офиса и оборудование		
26 Переподготовка специалистов, аттестация технического персонала	Переподготовка специалистов, аттестация технического персонала		
27 Налоги от хозяйственной деятельности (УСН-6%)	Налоги от хозяйственной деятельности (УСН-6%)		
28 Организация и проведение собраний	Организация и проведение собраний		
0 итого	итого		
Часть 2. Дополнительный комплекс услуг повышающих комфортность и безопасность проживания только для собственников жилых помещений			
29 Заработка штата консьержа	Контроль доступа в помещение, прием заявок жильцов, уборка холла и лифтовой кабинки, контроль за работой дворника и уборщиц.	12792,00	7,85
30 Заработка штата концептента	#	102336,00	
31 Дополнительная з/плата	Заработка штата концептента	28000,00	0,13
32 Начисления на ФОТ	Дополнительная з/плата	0,88	11441,76
33 Телефон консьержа	Начисления на ФОТ	2,67	34868,24
34 прочие	Телефон консьержа	0,06	900,00
0 Итого по части 2	прочее	0,07	926,00
0 ВСЕГО ПО СМЕТЕ	ИТОГО по части 2	11,67	152152,00
К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание	ВСЕГО ПО СМЕТЕ	19,82	359510,71
35 К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание	К начисленно, за техническое и хозяйственное обслуживание		5,38
	Часть 3. Комплекс услуг по обслуживанию автопарковочного пространства (для собственников 94 парковочных мест)		16493,55

Бесладов Ф.С.

Директор ООО "УК \"Покровский\""

Бесплатов Ф.С.

Оплата услуг управляющей компанией деференцирована по объектам собственности и объемам предоставляемых услуг, так для собственников жилой и нежилой недвижимости, для собственников жилой недвижимости предоставляется дополнительный комплекс услуг - служба консьерж -1,67руб. Для собственников авто парковочных мест выделена отдельная часть (3) "Сметы ... " отражающая содержание ОДИ и МОП, а также и имущество и оборудование принадлежащего собственникам парковочных мест на правах общедолевой собственности, хозяйственное обслуживание парковочного пространства.

Бесладов Ф.С.

Директор ООО "УК \"Покровский\""

Бесплатов Ф.С.

Предоставление услуг управляющей компанией, деференцирована по объектам предоставляемых услуг, так для бытовой недвижимости , для собственников жилой недвижимости предоставляется дополнительный комплекс услуг - слобуя консьержем, для собственников авто парковочных мест выделена отдельная часть (3) "Сметы ... отражающая содержание ОДИ и МОП, а также имена преднаследующего собственником парковочных мест на правах общедолевой собственности, хозяйственное обслуживание парковочных

Описание имущества МКД
г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский, 69

Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Ростов-на-Дону, пр-т Кировский, 69.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) **61:44:0040303:107.**
3. Серия, тип постройки .
4. Год постройки **2013 год 1 этап; 2015 год 2 этап**.
5. Степень износа по данным государственного технического учета **-**.
6. Степень фактического износа **2%**.
7. Год последнего комплексного капитального ремонта **не подошли сроки.**
8. Год последнего частичного капитального ремонта (с указанием участков капитального ремонта) **нет**.
9. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу **нет**.
10. Количество этажей **17,19**.
11. Наличие подвала **150,9** кв. м.
- 11а. Подземная автостоянка **3063** кв.м.
12. Наличие цокольного этажа **да** --- (да, нет).
13. Количество квартир **159** шт.
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (офисы) **9** шт.
15. Строительный объем- **89272** куб. м.
16. Площадь:
 - а) жилых помещений (общая площадь квартир) **13037,5** кв. м;
 - б) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений: цоколь, пристрой, встроенное нежилое помещение) **2037,6** кв. м;
 - в) помещений общего пользования (подвал, технический этаж, чердак, лестницы, коридоры и т.д.) **3255,5** кв. м.
17. Площадь лестниц, включая коридоры **817,5** кв. м.
18. Уборочная площадь лестниц, лифтов (лестничные марши, лестничные площадки, коридоры, лифтовые кабины) **2049,5** кв. м.
19. Уборочная площадь других помещений общего пользования (технические этажи, чердаки, технические подвалы и т.п.) **2049,5** кв. м.
20. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома **2479,00 кв. м. в.ч. застроенная - 1518,1** кв.м.
21. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **61:44:0040303:37.**

Техническое состояние многоквартирного дома

№	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, отделка и пр.)	Техническое состояние	% износа
1	Фундамент, цоколь	Монолитный	хорошее	
2	Наружные стены	ж/бетонный каркас, газоблоки, кирпичные	хорошее	
3	Внутренние стены	Кирпич, газоблоки		
4	Крыльца, лестница	ж/бетонные		
5	Балконы	нет		
	лоджии	ж/бетонные		
6	Перекрытия	монолитное		
7	Крыша, кровля	рулонная		
8	Полы	Цементно-песчаные, кафельная плитка		

9	Проемы	-		
10	Окна	Металлопластиковые (16 шт.)		
11	Двери	Металлические -9 Металлопластиковые – 103шт.		
12	Отделка внутренняя	оштукатурено		
13	Отделка наружная	кирпич		
14	Холодное водоснабжение	Городская сеть		
15	Горячее водоснабжение	ТЭЦ		
16	Отопление	ТЭЦ		
17	Водоотведение	Городская сеть		
18	Газоснабжение	нет		
19	Электроснабжение	Городская сеть		
20	Мусоропровод	Есть (2единицы.)		
21	Лифты	есть		
	пассажирские	2		
	грузопассажирские	2		
	Грузопассажирские повышенного объема	0		
	всего	4		
22	Вентиляция	Приточно- вытяжная		

Сведения о деятельности управляющей организации за отчетный период

1. Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в многоквартирный дом коммунальных ресурсов с указанием ресурсоснабжающих организаций и реквизитов заключенных с ними договоров:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации	Реквизиты договора и срок его действия
1	2	3	4
	Водоснабжение, водоотведение	АО «Ростовводоканал»	Договор на водоснабжение и водоотведение № 11531
	Теплоснабжение	ООО «Ростовские тепловые сети»	Договор теплоснабжения и поставки горячей воды №1582 от 16.11.2011г.
	Энергоснабжение	ПАО «ТНС энерго Ростов-на- Дону»	Договор поставки электроэнергии №27 от 16.08.2011 года
	Вывоз ТКО	ГК «Чистый город»	Договор

Сведения о наличии в многоквартирном доме приборов учета потребляемых коммунальных ресурсов, размеры коммуникаций.

Первая очередь

№№	Ком. ресурс	Наименование	мощность	Размер коммуникац ии п.м.
1.	Теплоэнергия (ТЭЦ)	Первая очередь		
		Тепловычислитель- ВКТ-7,04 Тепловая энергия	0,6933	2 шт. Гкал/час
		Трубопровод	410	м.п.
		Радиаторы отопления МОП	3	шт.
		Вторая очередь		
		Тепловычислитель ВКТ-7,04		2 шт.
		Тепловая энергия	0,546	Гкал/час
		Трубопровод (п. м)	360	м.п.

		Радиаторы отопления МОП (шт)	1	шт.
	насосное оборудование отопление и ГВС			
		GRUNDFOS TYP TP 40-270/2 A-E-A BUBE GRUNDFOS TYP TP 40-270/2 A-E-A BUBE WILO TYP TOP SD50/15 WILO TYP STRATOS 40/1-10 WILO TYP STRATOS 25/1-8 WILO TOP S 25/7 ГВС: TYP TOP S 30/7 WILO TYP TOP S25/7 WILO TYP TOP S 30/7 ТАЙФУН ЦН32-80-180	1,5 кВт 1,5 кВт 1,57 кВт 0,2 кВт 0,13 кВт 0,2 кВт 0,2 кВт 0,2 кВт 0,27 кВт	2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт. 6 шт. 2 шт. 2 шт. 2 шт.
2.	Электроснабжение	Щитовая	397,7 кВт	
		В т.ч. Приборы учета в ТП-3082: M-230 ART-03 PQCSIDN 2013г.в. №13150003 коэф. т.т. - 400/5 №13151419 коэф. т.т. - 400/5. №13151470 коэф. т.т. - 300/5 №15581291 коэф. т. т. - 300/5		1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
		Кабельная линия 0,4 кВ АВБбШв - 4*240		1548
	Водоснабжение	Трубопровод ХВС	1420	м.п.
	Насосная ХВС	GRUNDFOS TYP:CRES-10-G-A-A-E HQQE GRUNDFOS TYP:CRES-11A-AH-A-E HQQE	1,5 кВт 1,5 кВт	3 шт. 3 шт.
		Водомеры ВСХН Д-50 мм		2 шт.
	Водоотведение		1220	м.п.
	Водоотведение ливневая система		680	м.п.

Перечень обязательных работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников недвижимости многоквартирного дома по адресу г. Ростов-на-Дону пр-т Кировский,69				
№ п/п	Системы	Составляющие	Описание видов работ	Период выполнения
1. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летнем периоде				
1.1	Строительные конструкции	Кровля (крыша)	Проверка и при необходимости очистка кровли. Проверка кровли на отсутствие протечек.	Постоянно до 01.05 1 раз в квартал
		Фундаменты и стены	Очистка отмосток от снега при подготовке к сезонной эксплуатации	До 30.03
		Козырьки над подъездами	Очистка козырьков от снега и наледи	До 30.03
		Окна и двери	Укрепление и регулировка доводчиков на дверях, при необходимости замена	До 15.05
		Придомовая территория	Рыхление снега, уборка придомовой территории при проведении весенней уборки территории, посыпка снега антигололедными реагентами.	До 01.05
1.3	Инженерные коммуникации	Система отопления	Консервация системы центрального отопления (заполнение системы после гидравлических испытаний, а также остановов, и герметизация системы после отопительного периода) под избыточным давлением 0,5 атм.	После окончания отопительного периода, по графику
		Ливневая канализация	Обеспечение исправной работы ливневой канализации в общедомовую сеть в переходный период: прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока, прочистка внутреннего водостока от засорения, укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен о отмета наружного водостока, промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищев мастиками, герметиком	1 раз в год до 01.03
		Водоснабжение и водоотведение	Гидродинамическая чистка трубопроводов уличной ливневой канализации	01.04-31.04 ежегодно
		Система Канализации	Расконсервация и ремонт поливочной системы (ревизия запорной арматуры)	До 01.04
			Чистка лежаков механическим гидродинамическим методом	До 01.05 1 раз в год
2. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимнем периоде				
2.1.	Строительные конструкции	Кровля (крыша)	Уборка мусора и грязи с крыши	До 15.08
			Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций	До 15.08 по мере необходимости
			Ремонт и укрепление парапетных ограждений	До 15.08 по мере необходимости
			Прочистка вентиляционных каналов, укрепление зонтов, дефлекторов.	1 раз в год
		Фундаменты и стены	Закрытие окон, люков и входов на технический этаж, с целью обеспечения нормальной эксплуатации инженерных коммуникаций и строительных конструкций	Постоянно
2.2.	Придомовая территория		Окна и двери	Проверка целостности оконных и дверных заполнений. Регулировка фурнитуры закрывания.
				01.05-01.08 или по мере необходимости
2.3.	Инженерные коммуникации	Система отопления	Придомовая территория	Очистка отмосток от мусора и растительности
				По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
		Система отопления, ГВС, ХВС	Проведение гидропневматической промывки системы отопления без разбора ее элементов	01.05-01.08
			Испытание систем центрального отопления и сдача энергоснабжающей организации	01.05-01.08 по графику
			Проверка УУТЭ	01.05-01.08 ежегодно
			- уплотнение сгонов, - очистка от накипно-коррозийных отложений запорной арматуры и теплообменного оборудования,	1 раз в год и по мере необходимости

		- очистка грязевиков и автоматических сбросников, - смазка и притирка трущихся поверхностей, - ликвидация порывов, протеканий трубопроводов, запорной арматуры,	
	Система ГВС	Гидравлические испытания системы, проходящей по тех.этажам, до отсекающей арматуры по стоякам подающего и обратного трубопроводов Химическая чистка системы	01.05-01.08 01.06-31.06 ежегодно
	Система отопления, ГВС, ХВС	Мелкий ремонт тепловой изоляции (восстановление обвисшей изоляции, крепление изоляции с предупреждения ее разрушения)	01.05-01.08
	Система ХВС	Консервация (отсечение от системы ХВС, слив воды) из поливочной системы	До 01.09
	Система ХВС, ливневая канализация	Ремонт системы организованного водоотвода, ливневой канализации (укрепление трубопроводов, желобов, устранение повреждения воронок) Гидродинамическая чистка трубопроводов уличной ливневой канализации	По мере необходимости до 01.09 01.09-31.09 ежегодно
	Система канализации	- ликвидация порывов, протеканий трубопроводов, запорной арматуры, подчеканка раструбов канализационных лежаков, - устранение засоров.	По мере необходимости

3. Работы, выполняемые при обслуживании многоквартирного дома в течение года

Инженерные коммуникации	Система ГВС, ХВС, отопления, канализации	Проведение технического осмотра систем в подвальном помещении (автостоянке) и тех. этаже	2 раза в месяц	
		Регулировка трехходовых кранов регуляторов давления, вентилей и задвижек в технических помещениях и в ИТП, насосных станций	1 раз в месяц	
		Проведение профилактических осмотров квартир с целью контроля работы оборудования, правильной эксплуатации помещений, предупредительного ремонта, правильности снятий показаний приборов учета, консультация жителей по правильному пользованию внутридомовым оборудованием	Не чаще 1 раза в 3 месяца	
		Снятие показания общедомовых и индивидуальных приборов учета, установленных в МОП	Ежемесячно	
		Гос. поверка общедомовых приборов учёта (водомера, тепловычислителя, электросчетчика)	в сроки, уст-е паспортом прибора и иной документацией	
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	Ежедневно	
		Устранение незначительных (уплотнение сгонов, регулировка и смазка запорной и регулирующей арматуры, устранение мелких протечек (установка хомутов), временная заделка свищей и трещин трубопроводов)	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	
		Техническое обслуживание УУТЭ (по договору со специализированной организацией)	По условиям договора	
		Техническое обслуживание приборов учета (по договору со специализированной организацией)	По условиям договора	
		Техническое обслуживание повысительной насосной станции (по договору со специализированной организацией)	По условиям договора	
Ливневая канализация		Очистка ливневой канализации, устранение засоров	По мере необходимости но не реже 1 раза в 6 месяцев	
		Проверка исправности канализационной вытяжки на стояках	По мере необходимости но не реже 2 раз в год	
		Проверка ревизий на канализационных стояках	По мере	

			необходимы но не реже 2 раз в год
3.1	Система электроснабжения	Система отопления	Ремонт приборов отопления в местах общего пользования
			По мере необходимости
			Слив воды и наполнение водой системы отопления, Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках
			По мере необходимости
		Ревизия поэтажных квартирных щитков (подтяжка соединений, частичный ремонт и замена неисправного электрооборудования)	Консервация и расконсервация систем центрального отопления
			Ежегодно
			Ревизия входных распределительных устройств, АВР
			Техническое обслуживание трансформаторной подстанции (по договору со специализированной организацией)
			Ревизия и мелкий ремонт осветительной электросети в МОП и в служебных помещениях
			Ревизия, ремонт осветительных приборов для освещения входных групп подъездов и территории двора
3.2	Придомовая территория	Система автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации	Очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от мусора и пыли
			Закрытие и укрепление ВРУ, электрощитовых, электрощитков, щитков слаботочных устройств
			Снятие показаний электросчетчиков общедомовых и поквартирных установленных в МОП
			Замена ламп в светильниках МОП (дом, улица)
			Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена и ремонт выключателей в местах общего пользования, мелкий ремонт электропроводки, восстановление подачи электроэнергии в места общего пользования). Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов
			Проверка общедомового прибора учета (электросчетчика)
		Система видеонаблюдения и контроля доступа	Техническое обслуживание (по договору со специализированной организацией)
			Техническое обслуживание (по договору со специализированной организацией)
		Лифты	Диспетчерский контроль (связь с кабиной лифта)
			Освидетельствование лифтов (по договору со специализированной организацией)
			Техническое обслуживание (по договору со специализированной организацией)
		Ворота секционные и распашные	Техническое обслуживание (по договору со специализированной организацией)
			Уборка (подметание, чистка) свежевыпавшего снега пешеходной зоны территории
			Подметание проезжей части и пешеходной зоны на территории
			Посыпка песком и/или антигололедными
			По мере необходимости

Приложение №3 к договору № 8/3-21
Утверждённого собранием
собственников от 29.04.2021 г.

	Внутридомовая часть МОП		реагентами пешеходной зоны	необходимости(в зимний период)
			Перекидывание снега и скол льда пешеходной зоны придомовой территории	1 раз в 2 суток
			Сбор и вывоз крупногабаритного мусора в т.ч. и строительного собственниками самостоятельно	
			Вывоз ТБО	Ежедневно
			Очистка контейнерной площадки и уличных урн	Ежедневно
			Уборка входных площадок перед входом в подъезд от снега, наледи и мусора, очистка металлических решеток и приямков	Ежедневно
			Влажное подметание и уборка крупного мусора	1 раз в неделю
			Мытье полов	1 раз в неделю
3.3.		Коридоры лифтовые холлы с 1-17 сек.1 и лифтовых холлов с1-13 эт. сек.2 и лестничных маршах обеих секций	Влажная протирка стен	1 раз в год или по мере необходимости
			Мытье окон и влажная протирка подоконников, шкафов пожарных гидрантов, перил, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в 6 месяцев или по мере необходимости
			Влажная протирка плафонов осветительных приборов	1 раз в год
			Влажная протирка дверей лифтовых шахт	1 раз в неделю или по мере необходимости
			Подметание и мытье полов	Ежедневно
			Мытье стен	1 раз в 3 месяца или по мере необходимости
			Уборка санузла	Ежедневно
			Уборка помещения консьержной	Ежедневно
		Подвальные (автостоянка) помещения мусороприёмных камер и технические помещения -1 этажей	дератизация	1 раз в год
			Дезинсекция	4 раза в год

4. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

4.1.	Организация эксплуатации многоквартирного дома	круглосуточно
4.2.	Составление актов (выполненных работ/услуг, нарушений правил пользования общим имуществом и др.)	Ежемесячно или по мере необходимости
4.3.	Планирование и организация работ по содержанию и текущему ремонту	Ежегодно
4.4.	Составление калькуляции	По мере необходимости
4.5.	Ведение технической документации	Постоянно
4.6.	Делопроизводство и хранение документации	Постоянно
4.7.	Управление персоналом	Постоянно
4.8.	Правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей	Постоянно
4.9.	Услуги регистрационного учета граждан	Постоянно по режиму работы
4.10.	Установление договорных отношений с РСО и подрядными организациями	Постоянно
4.11.	Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими)	По мере необходимости
4.12.	Съем и сбор показаний общедомовых и индивидуальных, установленных в МОП приборов учета	Ежемесячно
4.13.	Ведение электронной базы потребителей	Постоянно
4.14.	Расчет размера платы за жилье и коммунальные услуги	Ежемесячно
4.15.	Формирование и отправка (доставка) квитанций	Ежемесячно
4.16.	Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок	Постоянно
4.17.	Ведение лицевого счета многоквартирного дома	Постоянно
4.18.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления	Постоянно
4.19.	Проведение конкурсного отбора (тендера) по подрядным договорам	По мере

Приложение №3 к договору № 8/3-21
Утверждённого собранием
собственников от 29.04.2021 г.

		необходимости
4.20.	Консультационные услуги в сфере законодательства ЖКХ, в том числе по переустройству и перепланировки жилого помещения	Постоянно
4.21.	Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Постоянно
4.22.	Банковское обслуживание расчетного счета	Постоянно
4.23.	Организация и работа с подрядными организациями по техническому обслуживанию	Постоянно
4.24.	Информационная работа с собственниками	Постоянно

Директор ООО "УК "Покровский"

Беспалов Ф.С.



**Прейскурант платных услуг, оказываемых населению
ООО «УК «Покровский» на 2021 г.**

№ п/п	Перечень платных услуг	Тариф руб.
1.	Работы по отключению и сливу стояков ГВС и ХВС за один стояк, с восстановлением работы подачи воды: Для домов этажностью до 12 этажей Для домов этажностью выше 12 этажей	450,00 600,00
2.	Составление, оформление техн. условий на установку электросчётчика, проверку и опломбировку (для физических лиц)	345,00
3.	Составление, оформление техн. условий на установку электросчётчика и опломбировку (для юридических лиц)	886,35
4.	Установка электросчётчика и опломбировка	583,92
5.	Проверка технического состояния и текущих показаний индивидуального электросчетчика	280,00
6.	Контрольная проверка технического состояния и текущих показаний индивидуального электросчетчика (для юридических лиц)	420,00
7.	Подключение электросчетчика (без стоимости материалов)	350,00
8.	Работы по установке и допуску в эксплуатацию индивидуальных приборов учёта горячей или холодной воды с последующей опломбировкой 1 единица. 1 прибора 2 прибора 3 прибора 4 прибора	428,00 719,69 889,54 1079,38
9.	Работы по допуску в эксплуатацию индивидуальных приборов учёта горячей (холодной) воды с последующей опломбировкой (для юридических лиц).	470,0
10.	Работы по проверке тех.состояния и снятия показаний индивидуальных приборов учёта горячей (холодной) воды	328,00
11.	Выезд по вопросу согласования переоборудования в жилых помещениях многоквартирных домов	500,00
12.	Работы по установке индивидуальных приборов учёта горячей (холодной) воды (без стоимости материалов) за 2 (две) единицы.	1100,00
13.	Консультирование юр.лиц (физ.лиц) по вопросам эл.снабжения, водоснабжения, водоотведения и т.д. нежилых, отдельностоящих помещений.	130,00
14.	Согласование проектов, нормативно-технической документации по вопросам эл. снабжения, водоснабжения, прокладки энергетических трасс	540,0
15.	Выдача разрешения (при технической возможности) по вопросу присоединения к внутридомовым инженерным сетям (эл. снабжения, водоснабжения, водоотведения) с использованием строительных конструкций, корпусных деталей, трубных разводок	2500,00
16.	Разработка тех.условий на присоединение потребителей (арендные помещения, нежилые помещения, сторонние потребители) от внутридомовых инженерных сетей общего пользования	550,00
17.	Оформление справок, копий тех.документации, с нанесением трасс инженерных коммуникаций	380,0
18.	Оформление акта раздела границ балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон для юр. лиц	520,0
19.	Чистка фильтров отопительной системы квартиры, по заявке в течении 1-их суток в согласованное время	150,0
20.	Проверка и наладка внутри квартирной системы теплоснабжения (сброс воздуха, проверка работы запорной арматуры на радиаторах, балансировка отопительной системы)..	
20.1.	Квартиры площадью от 60-120 кв.м.	300,0

20.2	Квартиры площадью от 120-180 кв.м	450,0
20.3	Квартиры площадью от 180 кв.м и более	550,0
21	Ремонт смесителей за 1 единицу (замена крана, замена гибкого шланга, замена прокладок)	250,0
22	Наладка бойлеров	550,0
23	Чистка сифонов (кухонных и ванных) за единицу	250,0
24	Чистка водоотводящей системы внутри квартиры за один отвод	300,0

**Прейскурант платных услуг, оказываемых инспекторами по регистрации граждан,
в жилищном фонде на 2018 г.**

	Перечень платных услуг	Тариф руб
1	Гражданам жилищного фонда всех форм собственности	
1.1	Выдача справок с места жительства о составе семьи поквартирных карточек для совершения сделок купли-продажи, мены, дарения и при вступлении в наследство	200,00
1.2	Оформление бланков при постановке и снятии граждан с регистрационного учета	95,00
1.3	Оформление заявлений о временной регистрации граждан по месту пребывания	47-00
1.4	Оформление бланков регистрации, при получении новых паспортов (утрата паспорта, по браку, по достижению возраста 14,20,45 лет).	47,00

Директор ООО «УК «Покровский»

Беспалов Ф.С.

